

## VERTRAGSBEDINGUNGEN, INFORMATIONEN, WICHTIGE HINWEISE

### VERTRAGSBEDINGUNGEN

Senden Sie uns den unterschriebenen Belegungsvertrag mit angepasster Teilnehmerzahl innerhalb von 14 Tagen zurück (Mail, Fax oder Post). Die im Vertrag angegebene Vorauszahlung überweisen Sie, unter Angabe Ihres Belegungscode, 14 Tage vor Anreise. Bei Nichteinhalten der Fristen, behält sich die Stiftung das Recht vor, das Haus bzw. die Häuser anderweitig zu vergeben.

Unsere Preise gelten unter Vorbehalt. Steigt die Inflation zum Zeitpunkt der Belegung auf über 12%, wird der ermittelte Prozentsatz auf den Gesamtpreis aufgeschlagen.

### STORNOBEDINGUNGEN

Stornoregelung: Eine Minderung der TN-Zahl bedarf der schriftlichen Form. Eine kostenfreie Anpassung der TN-Zahl ist bei Vertragsrücksendung möglich. Bis 10 Wochen vor Anreise können Sie diese TN-Zahl bis zu 10% kostenfrei reduzieren. Ab über 10% der Reduzierung der TN-Zahl berechnen wir 60% der Aufenthaltskosten pro abgesagtem TN als Stornokosten bis 10 Wochen vor Anreise. Bei Stornierung innerhalb der 10 Wochen vor Anreise berechnen wir in jedem Fall 80% Stornokosten pro abgesagtem TN. Bei Nichtanreise des TN berechnen wir 100% der Aufenthaltskosten.

Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.

Die Stornierung ist kostenfrei, falls die Schulfahrt infolge infektionsschutzrechtlicher Verbote (z. B. Verordnung des Landes Hessen, Gesundheitsamt) undurchführbar wird oder das Hessische Kultusministerium die Absage von Schulfahrten anordnet.

### ABRECHNUNG

Für den Aufenthalt Ihrer Klasse wird eine Gesamtrechnung erstellt, auf der alle Positionen klar und transparent ersichtlich sind. Teilhabeassistenten/innen (THA) werden namentlich in der Gesamtrechnung aufgeführt, so dass die Rechnung in Kopie dem Träger vorgelegt werden kann. Eine gesonderte Abrechnung einzelner THA wird nicht ausgestellt.

# INFORMATIONSBLATT SCHULLANDHEIM WEGSCHEIDE



## VOR DEM AUFENTHALT

### ANSPRECHPARTNER AUF DER WEGSCHEIDE

Anschrift: Schullandheim Wegscheide, Wegscheide 1, 63619 Bad Orb

Ansprechpartner: Herr Thomas Bobrich (Wirtschaftsleiter),  
[bobrich@wegscheide.org](mailto:bobrich@wegscheide.org), Tel. 06052 / 91 56 411

Herr Volker Kaltschnee (Pädagogischer Leiter),  
[kaltschnee@wegscheide.org](mailto:kaltschnee@wegscheide.org), Tel. 06052 / 91 56 412

Herr André Zimmermann (Stellv. Pädagogischer Leiter)  
[zimmermann@wegscheide.org](mailto:zimmermann@wegscheide.org), Tel. 06052 / 91 56 422

Herr Rainer Grothe (Küchenleiter),  
[kueche@wegscheide.org](mailto:kueche@wegscheide.org), Tel. 06052 / 91 56 414

Geschäftsstelle: Stiftung Schullandheim Wegscheide, Kurt-Schumacher-Straße 41  
60311 Frankfurt, [kontakt@wegscheide.org](mailto:kontakt@wegscheide.org), Tel. 069 / 61 28 45

### UMWELTBILDUNGSPROGRAMM

Buchen Sie Angebote aus unserem Umweltbildungsprogramm rechtzeitig.

Die Projekte werden von den Referenten eigenverantwortlich durchgeführt. Die Projekte buchen Sie direkt über die Homepage [www.umweltbildung-wegscheide.de](http://www.umweltbildung-wegscheide.de) und bezahlen vor Ort.

### BELEGUNGSLISTE

Die unterschriebene und korrekt ausgefüllte Belegungsliste geben Sie bei Ankunft am Pfortnerhaus ab. Notieren Sie darauf unbedingt: Nummer Ihres Gruppenhauses, alle Teilnehmer/innen, Teilhabe-Assistenzen, Lebensmittelunverträglichkeiten sowie den Besuch von Tagesgästen.

Die Buchung von Teilhabe-Assistenzen und/oder zusätzlichen Begleitpersonen muss rechtzeitig angemeldet werden, eine Unterbringung erfolgt nach Verfügbarkeit.

VOR DEM AUFENTHALT / ANREISE / ABREISE

## BETTWÄSCHE / HANDTÜCHER

Dreiteilige Bettwäsche (Standardgröße für Einzelbetten) und Handtücher sollen von den Schülern selbst mitgebracht werden. Für Begleitpersonen stehen je Klasse zwei Garnituren Bettwäsche kostenfrei zur Verfügung. Einzelne Garnituren für Schüler/innen können ausgeliehen werden (zahlbar vor Ort). Ein Klassensatz Bettwäsche muss vor der Belegung angemeldet werden und wird mit der Schlussrechnung abgerechnet (7,50 €).

## BESONDERE ESSGEWOHNHEITEN / ALLERGIEN

Auf Glutenunverträglichkeiten sowie Laktoseintoleranz können wir eingehen. Hier reicht eine Information der Betreuenden auf der Belegungsliste.

Andere Allergien und Unverträglichkeiten müssen 14 Tage vor Anreise des Kindes mit dem Küchenleiter der Wegscheide abgestimmt werden ([kueche@wegscheide.org](mailto:kueche@wegscheide.org)). In diesem Fall ist ein Attest notwendig. Sollten wir auf bestimmte Unverträglichkeiten nicht eingehen können, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, von den Eltern vorher zubereitete Mahlzeiten aufzuwärmen. Bitte haben Sie Verständnis, dass unsere Küche auf Mitteilung von Unverträglichkeiten erst bei Anreise nicht eingehen kann.

Der Speiseplan kann 14 Tage vor der Anreise ebenfalls unter [kueche@wegscheide.org](mailto:kueche@wegscheide.org) erfragt werden. Im Speiseplan sind die Zusatzstoffe und Allergene der Lebensmittel aufgeführt.

Bei lebensbedrohlichen Allergien übernimmt die Wegscheide keine Verantwortung.

## ANKUNFTS- / ABFAHRTSZEITEN

Reisen Sie bitte möglichst zwischen 09<sup>30</sup> und 11<sup>00</sup> Uhr an. Am Pfortnerhaus erhalten Sie Ihre Hausschlüssel und weitere Informationen.

Montags um 13<sup>15</sup> Uhr findet die Ankunftsbesprechung im Tagungshaus statt. Die Teilnahme ist auf eine Person pro Gruppe beschränkt. Die Aufsichtspflicht muss gewährt bleiben. Wir empfehlen während der Ankunftsbesprechung die Kinder auf die Wegscheiderallye zu schicken, so lernen diese auch schnell das Gelände kennen (erhalten Sie vor Ort oder auf unserer Homepage).

Die Abreise sollte bis 10 Uhr erfolgen. Die Häuser müssen besenrein hinterlassen und die Mülleimer geleert sein. Eine Checkliste erhalten Sie vor Ort.

## ALLGEMEINES ZUR UNTERKUNFT

### PFORTE UND PARKEN

Den Schranken-Code können Sie in der Geschäftsstelle oder im Wegscheidebüro erfragen.

Nutzen Sie bitte ausschließlich die Parkmöglichkeiten an der Pforte, unterhalb des Tagungs- und Schweitzerhauses sowie den Platz beim Cordthaus (Abzweig Sportplatz).

### HAUSBELEGUNG

Die Zimmereinteilung erfolgt durch die Gruppenleitung.

Separate Zimmer für Begleitpersonen können nur nach vorheriger Buchung und gegen Aufpreis zur Verfügung gestellt werden.

Die Mahlzeiten nimmt jede Gruppe im eigenen Haus ein und organisiert eigenständig den Tisch- und Spüldienst (Geschirrspülmaschine sowie Spül- und Reinigungsmittel sind vorhanden).

Holen Sie das Essen pünktlich zur folgenden Zeiten in der Küche ab:

8<sup>00</sup> Uhr Frühstück, 12<sup>00</sup> Uhr Mittagessen, 18<sup>00</sup> Uhr Abendessen

### KIOSK / PFORTE: SPIEL- UND SPORTUTENSILIEN

In unserem Kiosk finden Sie einen kleinen Warenbestand an Knabberereien, Eis, Getränken und Postkarten.

Wanderkarten (10 € Pfand), diverse Sportgeräte und Gesellschaftsspiele können Sie an der Pforte ausleihen.

Denken Sie bitte an die Rückgabe am Abreisetag, fehlendes Material wird berechnet.

### ÄRZTLICHE SPRECHSTUNDE

Einen Termin für die ärztliche Sprechstunde bei unserem Vertragsarzt, Herrn Hörz-Kempf, kündigen Sie bis 12<sup>00</sup> Uhr im Wegscheidebüro an. Die Kinder und eine Begleitperson müssen sich pünktlich vor dem Arztzimmer einfinden.

Bringen Sie Gesundheitskarte und die Elternerklärung mit.

## ALLGEMEINES ZUR UNTERKUNFT

### HAUSORDNUNG

- Die vor Ort aushängende Hausordnung ist zu beachten.
- Die Nachtruhe auf dem Gelände von 22<sup>00</sup> bis 7<sup>30</sup> Uhr ist unbedingt einzuhalten.
- Rauchen und der Konsum von Alkohol sind für nicht volljährige Personen verboten.
- Das Einhalten des Jugendschutzgesetzes ist einheitlich verpflichtend.
- In den Häusern darf nicht geraucht werden (Rauchmelder-Alarm ist kostenpflichtig).
- Feststehende Messer und andere Waffen sind im Schullandheim verboten.
- Wir erwarten einen verantwortungsvollen, und sorgsamen Umgang in unseren Häusern und unserem Mobiliar.
- Der Essenswagen werden während des Aufenthaltes an den Gruppenhäusern abgestellt. Sie dürfen wegen der Unfallgefahr nicht zum Transport von Personen genutzt werden.
- Der Essenswagen darf nicht ins Haus gefahren werden.
- Autofahren ist auf dem Gelände nur in Schrittgeschwindigkeit erlaubt. Bitte Parken sie auf den gekennzeichneten Flächen.

### MOBILFUNKNETZ / INTERNET / TELEFON

Funktionierende Handynetze sind D1 und eingeschränkt D2; alle anderen Netze haben keinen Empfang. Unsere Münztelefonzelle wurde leider von der Telekom stillgelegt.

Im Tagungshaus haben Sie kostenfreien Zugang zu Internet, WLAN, einen PC sowie Telefon.

In den Häusern stehen keine Telefone zur Verfügung.

### MÜLLENTSORGUNG

Wir bitten Sie, sich an die vorgegebene Mülltrennung zu halten. Im Haus befindet sich ein Müllsackständer für Restmüll und Plastik sowie eine graue Tonne für Altpapier.

Bitte nutzen Sie für die Entsorgung des Restmülls die ausgewiesenen Müllstationen auf dem Gelände. Die Sammelstellen für alle anderen Abfälle befinden sich unterhalb des Tagungshauses.

## INFORMATIONEN FÜR DIE ELTERN

### ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Anträge für BUT (Leistungen für Bildung und Teilhabe) müssen rechtzeitig gestellt werden

#### Adresse für Postsendungen

Schullandheim Wegscheide  
Name Kind / Schule / Gruppenhaus (für die Zuordnung)  
Wegscheide 1  
63619 Bad Orb

Elternbesuche sind nicht möglich.

Anrufe werden nur in unumgänglichen Fällen weitergeleitet.

Bei vorzeitiger Abreise eines Kindes ist eine Rückerstattung der Kosten nicht möglich.

Ein Elternbrief kann bei Bedarf auf unserer Internetseite abgerufen werden.

### PACKLISTE

- Bettwäsche und Handtücher (alternativ kann Bettwäsche für 7,50 € ausgeliehen werden)
- Sport- und Badezeug, feste Schuhe, Wechselunterwäsche sowie Kleidung für warme, kalte und regnerische Tage
- Körperpflegeartikel
- Eine Brotbox und eine Trinkflasche
- Unterzeichnete Einverständniserklärungen
- Gesundheitskarte im Original
- Es besteht keine Haftung bei Verlust von Wertgegenständen

# INFORMATIONSBLATT SCHULLANDHEIM WEGSCHEIDE



## ALLGEMEINES ZUR UNTERKUNFT

